

Для открытия текущего счета физическое лицо- Субъект предпринимательской деятельности подает в банк следующие документы :

- Заявление на открытие счета ,установленного образца (подписывает предприниматель), если наемная рабочая сила отсутствует, об этом делается отметка в графе «дополнительная информация»;
- Карточки с образцами подписей (заверяется работником банка или нотариально);
- Копию свидетельства о государственной Регистрации (заверяет нотариус, либо орган который выдал, либо уполномоченный работник банка);
- Копию документа ,подтверждающего взятие на налоговый учет (справка 4-ОПП), заверяет налоговая инспекция, банк , нотариус;
- Справку о регистрации в ПФУ(заверяет ПФ , нотариус, работник банка);
- Копию страхового свидетельства , подтверждающая регистрацию в фонде с\страхования от несчастных случаев (если используется наемный труд), заверяет нотариус, фонд ,банк.
- Копию паспорта и И.Н.Н. предпринимателя ,заверенные его личной подписью и подписью ответственного работника банка.
- * Клиент предоставляет информацию о себе в ОПРОСНОМ ЛИСТЕ ;

В случае возникновения у работников банка сомнения, что предоставленные документы содержат недостоверную информацию, или представленная информация требует уточнения, дополнительно к общему пакету документов для открытия счета у клиента запрашивается Извлечение из единого государственного реестра, содержащее полную информацию о субъекте хозяйствования.

После проверки документов, уполномоченный работник банка :

* Заключает ДОГОВОР БАНКОВСКОГО СЧЕТА (на двух экземплярах клиент делает отметку об ознакомлении с действующими тарифами и дает согласие на предоставление информации в органы ГНА об открытии счета), ТАРИФЫ, являются неотъемлемой частью договора ;

=====