

## ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ОТКРЫТИЯ ВРЕМЕННОГО СЧЕТА

( Для формирования :

Уставного Фонда, Составного капитала, Паевого или неделимого фонда).

1. **ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОТКРЫТИЕ СЧЕТА** (подписывает уполномоченное учредителями (участниками) лицо).
2. **ОДИН ЭКЗЕМПЛЯР УЧРЕДИТЕЛЬНОГО ДОКУМЕНТА** (или его копия, заверенная нотариально).  
Для акционерных обществ – ДОГОВОР О СОЗДАНИИ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА (или его копия, заверенная нотариально).
3. **РЕШЕНИЕ УЧРЕДИТЕЛЕЙ** (участников) об определении лица, имеющего право распорядительной подписи в момент проведения денежных операций по этому счету. Оформляется в форме Доверенности, заверенной нотариально (если хотя бы одним из участников является физическое лицо). Возможно предоставление копии доверенности, заверенной нотариально.
4. **КАРТОЧКА С ОБРАЗЦОМ ПОДПИСИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА** (заверяет банк).
5. **КОПИИ Паспорта и кода И.Н.Н. УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА** (заверяет работник банка и владелец документа).