

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для открытия расчетного счета индивидуальному предпринимателю

1 ЗАЯВЛЕНИЕ.

2 ДОКУМЕНТ, удостоверяющий личность физического лица (копия заверяется нотариально либо должностным лицом Банка при предъявлении оригинала).

3 СТРАХОВОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ПЕНСИОННОГО СТРАХОВАНИЯ (при наличии) (копия документа заверяется нотариально либо должностным лицом Банка при предъявлении оригинала).

4 КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ – 2 экземпляра (заверяется должностным лицом Банка либо нотариально).

5 ДОКУМЕНТЫ, подтверждающие полномочия лиц, указанных в карточке, на распоряжение денежными средствами, находящимися на счете (если такие полномочия передаются третьим лицам), а в случае, когда договором предусмотрено удостоверение прав распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, третьими лицами с использованием аналога собственноручной подписи, документы, подтверждающие полномочия лиц, наделенных правом использовать аналог собственноручной подписи.

6 ВЫПИСКА ИЗ ЕГРИП (оригинал или копия, заверенная нотариально либо должностным лицом Банка при предъявлении оригинала).

7 ЛИЦЕНЗИИ (патенты), выданные индивидуальному предпринимателю в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию (регулированию путем выдачи патента), если данные лицензии (патенты) имеют непосредственное отношение к правоспособности клиента заключать договор, на основании которого открывается счет (копия документа заверяется нотариально либо должностным лицом Банка при предъявлении оригинала).

8 КОПИЯ ДОКУМЕНТА, УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЛИЧНОСТЬ индивидуального предпринимателя (заверяется нотариально либо должностным лицом Банка при предъявлении оригинала).

9 ОПРОСНЫЙ ЛИСТ индивидуального предпринимателя; опросный лист физического лица – бенефициарного владельца.

10 Копии документов, подтверждающих право индивидуального предпринимателя на использование для предпринимательской деятельности помещений, заверенные индивидуальным предпринимателем с указанием Ф.И.О. и печатью (при наличии) либо нотариально, либо должностным лицом Банка при предъявлении оригинала, например договор аренды, свидетельство о государственной регистрации права на собственность и пр. (выписка из ЕГРН действительна в течение 30 календарных дней с момента ее формирования).

11 Документы, необходимые Банку для оценки деловой репутации (отзывы (в произвольной письменной форме) о клиенте других клиентов Банка, имеющих с данным клиентом деловые отношения; и (или) отзывы о клиенте контрагентов клиента (поставщиков, партнеров и пр.); и (или) отзывы о клиенте от других Банков, в которых клиент ранее находился на обслуживании) (настоящий пункт не распространяется на клиентов, деятельность которых не превышает трех месяцев со дня регистрации).

12 Для открытия расчетного счета индивидуальному предпринимателю, являющемуся иностранным гражданином, дополнительно представляются миграционная карта и (или) документ, подтверждающий право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации, в случае если их наличие предусмотрено законодательством Российской Федерации (копия заверяется нотариально либо должностным лицом Банка при предъявлении оригинала).

13 В случае, наличия у клиента/ его выгодоприобретателя/ бенефициарного владельца выгодоприобретателя-пассивной нефинансовой организации признаков налогового резидента иностранного государства – Анкета налогового резидента и установленные Банком документы, подтверждающие налоговое резидентство иностранного государства (территории).

Для осуществления идентификации в полном объеме, Банк имеет право запросить другие документы и сведения.