

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

документов для предъявления в Банк при передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью управляющему - индивидуальному предпринимателю

1 РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА (общего собрания участников) общества с ограниченной ответственностью (далее – Общество) о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющему – индивидуальному предпринимателю (далее – управляющий), об утверждении кандидатуры управляющего и условий договора с управляющим.

2 КОПИЯ ДОГОВОРА ВОЗМЕЗДНОГО ОКАЗАНИЯ УСЛУГ единоличного исполнительного органа Общества управляющим (заверенная Обществом (печатью и подписью распорядителя счетов)).

3 ДОКУМЕНТ, удостоверяющий личность управляющего (копия заверяется нотариально либо должностным лицом Банка при предъявлении оригинала).

4 КАРТОЧКА ОБРАЗЦОВ ПОДПИСЕЙ И ОТТИСКА ПЕЧАТИ 2 (3) экземпляра (заверяется должностным лицом Банка либо нотариально).

5 ДОКУМЕНТЫ, подтверждающие полномочия иных лиц, указанных в карточке за исключением управляющего, на распоряжение денежными средствами, находящимися на банковском счете (если такие полномочия передаются третьим лицам), а в случае, когда договором предусмотрено удостоверение прав распоряжения денежными средствами, находящимися на счете, третьими лицами с использованием аналога собственноручной подписи, ДОКУМЕНТЫ, подтверждающие полномочия лиц, наделенных правом использовать аналог собственноручной подписи.

6 ВЫПИСКА ИЗ ЕГРИП (оригинал или копия, заверенная нотариально либо должностным лицом Банка при предъявлении оригинала).

7 ОПРОСНЫЙ ЛИСТ индивидуального предпринимателя, опросный лист физического лица – бенефициарного владельца.

Для осуществления идентификации в полном объеме, Банк имеет право запросить другие документы и сведения.